Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=ilyin@chieb.ranepa.ru
Дата: 2025.06.16 12:00:24 +03'00'

Приложение 3
к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**
(код, наименование направление подготовки)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Чебоксары

Автор-составитель:
Копичникова С.А, преподаватель Чебоксарского филиала РАНХиГС.

Председатель ЦК:
Павлова М.С., председатель цикловой комиссии профессиональной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании цикловой комиссии протокол № 6 от «26» февраля 2026 г.

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**1. Общая характеристика ..... 4**

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» в структуре образовательной программы ..... 4

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ..... 4

**2. Структура и содержание профессионального модуля ..... 11**

2.1. Трудоемкость освоения модуля ..... 11

2.2. Структура профессионального модуля ..... 13

2.3. Примерное содержание профессионального модуля ..... 14

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....

**3. Условия реализации профессионального модуля ..... 30**

3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 30

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... 36**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
# «ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

## 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта является дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие умения и знания: ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам компетенции

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности хозяйственной жизни.

ПК 2.1. – Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. – Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. – Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. – Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5 – Составлять финансовую модель бизнес- плана.

| Код ПК, ОК | Знания | Умения | Навыки |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 | Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
| ПК 2.1 | нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных | осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц | обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации<br>порядок отражения в учете результатов инвентаризации | | данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей<br>отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц |
| ПК 2.2 | законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ<br>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)<br>порядок обмена информацией по | разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта<br>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта<br>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность<br>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота<br>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы<br>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при | формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах<br>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки<br>составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте<br>обеспечение представления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | телекоммуникационным каналам связи<br>судебная практика по налогообложению | централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета<br>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица<br>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниц) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок<br>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций<br>обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы | налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки<br>обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив |
| ПК 2.3 | методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, | осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта<br>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта<br>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте<br>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета | осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта<br>обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<br>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни<br>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности<br>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций<br>законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности<br>основы гражданского | оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее<br>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний<br>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность<br>подготавливать и оформлять рабочие документы | иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок<br>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта<br>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля<br>выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)<br>выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг<br>выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства РФ о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства РФ методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации | | аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств |
| ПК 2.4 | методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ | определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и | осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски | |
| ПК 2.5 | методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ | определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение | выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах |
|---|---|
| Учебные занятия | **392** |
| В т.ч. лекции | 104 |
| Практические занятия | 282 |
| Самостоятельная работа | 98 |
| Практика, в т.ч.: | **144** |
| учебная | 36 |
| производственная | 108 |
| Консультация | **2** |
| Экзамен | **6** |
| Промежуточная аттестация – 6 семестр | |
| Всего | **544** |

## 2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа[1] | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1 | Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | **108** | **42** | **72** | 72 | х | **28** | | |
| ПК 2.2<br>ПК 2.3 | Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности | **140** | **52** | **94** | **94** | х | **38** | | |
| ОК 1 ОК 02<br>ПК 2.4<br>ПК 2.5 | Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности | 144 | 72 | 104 | 84 | 20 | 32 | | |
| ОК 02<br>ПК 2.1 | Учебная практика | 36 | 36 | **36** | | | | **36** | |
| ПК 2.1<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4<br>ПК 2.5 | Производственная практика | **108** | **108** | **108** | | | | | **108** |
| | Промежуточная аттестация | **8** | | *8* | | | | | |
| | ***Всего:*** | ***544*** | **310** | ***422*** | ***206*** | ***20*** | ***98*** | **36** | **108** |

## 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля
## МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств** | **Содержание учебного материала** | 4 | **ОК 02 ПК 2.1** |
| | Роль и значение инвентаризации.<br>Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.<br>Объекты инвентаризации и их характеристика.<br>Задачи и состав инвентаризационной комиссии.<br>Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие №1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |
| Итого по теме: | | **6** | |
| | **Содержание учебного материала** | 4 | |
| **Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов** | Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.<br>Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.<br>Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации. | 2 | **ОК 02 ПК 2.1** |
| | **В том числе, практических занятий** | | |
| | Практическое занятие №2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |
| Итого по теме: | | **6** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации** | **Содержание учебного материала** | 10 | **ОК 02<br>ПК 2.1** |
| | Оприходование излишков ценностей.<br>Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.<br>Списание недостач в зависимости от причин их возникновения.<br>Зачет недостач излишками (пересортица). | 6 | |
| | **В том числе, практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие №3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №4. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 | |
| Итого по теме | | **14** | |
| **Тема 1.4. Инвентаризация основных средств** | **Содержание учебного материала** | 10 | **ОК 02<br>ПК 2.1** |
| | Общие правила проведения инвентаризации основных средств.<br>Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.<br>Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.<br>Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета, | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий** | 6 | |
| | Практическое занятие №5. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №6. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №7. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Итого по теме: | | **14** | |
| **Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов** | **Содержание учебного материала** | 10 | **ОК 02 ПК 2.1** |
| | Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.<br>Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.<br>Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.<br>Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете. | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий** | 6 | |
| | Практическое занятие №8. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №9. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №10. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 | |
| Итого по теме: | | **14** | |
| **Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка запасов** | **Содержание учебного материала** | 10 | **ОК 02 ПК 2.1** |
| | Теоретические основы инвентаризации запасов, ее роль и значение в учете.<br>Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации запасов.<br>Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации запасов.<br>Отражение результатов инвентаризации запасов в бухгалтерском учете. | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий** | 6 | |
| | Практическое занятие №11. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие №12. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №13. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 | |
| Итого по теме: | | **14** | |
| **Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации** | **Содержание учебного материала** | 10 | |
| | Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами).<br>Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.<br>Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.<br>Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.<br>Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности. | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 6 | |
| | Практическое занятие №14. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №15. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Решение ситуационных задач.<br>Лабораторная работа №1. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 | |
| Итого по теме: | | **14** | |
| **Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов** | **Содержание учебного материала** | 6 | **ОК 02**<br>**ПК 2.1** |
| | Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.<br>Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **будущих периодов** | Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 4 | |
| | Практическое занятие №16. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач.<br>Лабораторная работа №2. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |
| Итого по теме: | | **8** | |
| **Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля** | **Содержание учебного материала** | 8 | **ОК 02**<br>**ПК 2.1** |
| | Понятие внутреннего контроля.<br>Цели и задачи внутреннего контроля.<br>Элементы внутреннего контроля.<br>Организация внутреннего контроля.<br>Документирование внутреннего контроля.<br>Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 6 | |
| | Практическое занятие №17. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Решение ситуационных задач.<br>Лабораторная работа №3. Порядок формирования отчета о документальной проверке.<br>Лабораторная работа №4. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |
| Итого по теме: | | **10** | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>Решение задач по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, запасов, затрат предприятия, готовой продукции и ее продажи, обязательств организации, целевого финансирования, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов, финансовых результатов организации. | | | 28 |
| **Консультация** | | | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | | 6 |
| **Трудоемкость** | | | 108 |

**МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности** | **Содержание учебного материала** | 4 | **ОК 02 ПК 2.2. ПК 2.3.** |
| | Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.<br>Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.<br>Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.<br>Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.<br>Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие №1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 | |
| Итого по теме: | | **8** | |
| | **Содержание учебного материала** | 16 | |
| **Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса** | Структура и содержание бухгалтерского баланса.<br>Виды бухгалтерских балансов.<br>Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.<br>Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.<br>Характеристика и техника составления статей пассива баланса.<br>Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности. | 8 | **ОК 02 ПК 2.2. ПК 2.3.** |
| | **В том числе, практических занятий** | 8 | |
| | Практическое занятие №2. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие №3. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.<br>Практическое занятие №4. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.<br>Практическое занятие №5. Взаимоувязка статей баланса с другими формами. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 | |
| Итого по теме: | | **20** | |
| **Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.** | **Содержание учебного материала** | 14 | **ОК 02**<br>**ПК 2.2.**<br>**ПК 2.3.** |
| | Назначение отчета о финансовых результатах.<br>Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.<br>Техника составления отчета о финансовых результатах. | 8 | |
| | **В том числе, практических занятий** | 6 | |
| | Практическое занятие №6. Техника составления отчета о финансовых результатах.<br>Практическое занятие №7. Расчет налога на прибыль.<br>Практическое занятие №8. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 | |
| Итого по теме | | **18** | |
| **Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала** | **Содержание учебного материала** | 10 | **ОК 02**<br>**ПК 2.2.**<br>**ПК 2.3.** |
| | Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.<br>Техника составления отчета об изменении капитала.<br>Типичные ошибки составления и идентичность показателей. | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий** | 6 | |
| | Практическое занятие №9. Техника составления отчета об изменении капитала.<br>Практическое занятие №10. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности.<br>Практическое занятие №11. Закрытие бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 | |
| Итого по теме: | | **14** | |
| **Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств** | **Содержание учебного материала** | 12 | **ОК 02**<br>**ПК 2.2.**<br>**ПК 2.3.** |
| | Назначение отчета о движении денежных средств.<br>Содержание и характеристика показателей отчета.<br>Методика составления отчета о движении денежных средств. | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий** | 8 | |
| | Практическое занятие №12. Техника составления статей отчета по текущей деятельности.<br>Практическое занятие №13. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности.<br>Практическое занятие №14. Техника составления отчета по финансовой деятельности.<br>Практическое занятие №15. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 | |
| Итого по теме: | | **16** | |
| **Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах** | **Содержание учебного материала** | 16 | **ОК 02**<br>**ПК 2.2.**<br>**ПК 2.3.** |
| | Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.<br>Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.<br>Типичные ошибки составления и идентичность показателей.<br>Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности. | 6 | |
| | **В том числе, практических занятий** | 10 | |
| | Практическое занятие №16. Закрытие бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов.<br>Практическое занятие №17. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.<br>Практическое занятие №18. Составление аудиторского заключения.<br>Практическое занятие №19. Составление форм налоговых деклараций и расчетов.<br>Практическое занятие №20. Составление форм статистической отчетности. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 6 | |
| Итого по теме: | | **22** | |
| **Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность** | **Содержание учебного материала** | 12 | |
| | Назначение сводной и консолидированной отчетности.<br>Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.<br>Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.<br>Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.<br>Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы. | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий** | 8 | |
| | Практическое занятие №21. Закрытие бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов.<br>Практическое занятие №22. Порядок составления сводной отчетности.<br>Практическое занятие №23. Особенности составления консолидированной отчетности.<br>Практическое занятие №24. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 6 | |
| Итого по теме: | | **18** | |
| **Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность** | **Содержание учебного материала** | 10 | **ОК 02**<br>**ПК 2.2.**<br>**ПК 2.3.** |
| | Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.<br>Статистические формы отчетности и сроки их сдачи. | 6 | |
| | **В том числе, практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие №25. Порядок составления статистической отчетности.<br>Практическое занятие №26. Порядок составления налоговой отчетности. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 6 | |
| Итого по теме: | | **16** | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения.<br>2. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о | | | 38 |

| | |
|---|---|
| противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.<br>3. Закрытие учетных регистров по счетам бухгалтерского учета, процедура составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.<br>4. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.<br>5. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.<br>6. Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры.<br>7. Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).<br>8. Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.<br>9. Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.<br>10. Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.<br>11. Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.<br>12. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.<br>13. Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.<br>14. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.<br>15. Применение налоговых льгот, разработка учетной политики в целях налогообложения. | |
| **Консультация** | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |
| **Трудоемкость** | 140 |

**МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.1. Теоретические** | **Содержание учебного материала** | 8 | **ОК 02** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.** | Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля<br>Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>Виды, приемы и методы финансового анализа<br>Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа. | 4 | **ПК 2.4.**<br>**ПК 2.5.** |
| | **В том числе, практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие №1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>Практическое занятие №2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 | |
| Итого по теме: | | **12** | |
| **Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации** | **Содержание учебного материала** | 16 | |
| | Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации<br>Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса<br>Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации<br>Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации<br>Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства. | 6 | **ОК 02**<br>**ПК 2.4.**<br>**ПК 2.5.** |
| | **В том числе, практических занятий** | 10 | |
| | Практическое занятие №3. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №4. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №5. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №6. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №7. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ситуационных задач. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 6 | |
| Итого по теме: | | **22** | |
| **Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах** | **Содержание учебного материала** | 16 | **ОК 02<br>ПК 2.4.<br>ПК 2.5.** |
| | Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности.<br>Анализ уровня и динамики финансовых результатов.<br>Анализ влияния факторов на прибыль организации.<br>Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. | 6 | |
| | **В том числе, практических занятий** | 10 | |
| | Практическое занятие №8. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №9. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №10. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №11. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №12. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 | |
| Итого по теме: | | **20** | |
| **Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала** | **Содержание учебного материала** | 16 | **ОК 02<br>ПК 2.4.<br>ПК 2.5.** |
| | Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании.<br>Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.<br>Анализ эффективности использования капитала организации. | 6 | |
| | **В том числе, практических занятий** | 10 | |
| | Практическое занятие №13. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №14. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие №15. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №16. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №17. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 6 | |
| Итого по теме: | | **22** | |
| **Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств** | **Содержание учебного материала** | 16 | **ОК 02**<br>**ПК 2.4.**<br>**ПК 2.5.** |
| | Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации.<br>Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности.<br>Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. | 6 | |
| | **В том числе, практических занятий** | 10 | |
| | Практическое занятие №18. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №19. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №20. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №21. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №22. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 6 | |
| Итого по теме: | | **22** | |
| **Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по** | **Содержание учебного материала** | 12 | **ОК 02**<br>**ПК 2.4.** |
| | Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **данным бухгалтерской (финансовой) отчетности** | Общая оценка деловой активности экономического субъекта.<br>Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. | | **ПК 2.5.** |
| | **В том числе, практических занятий** | 8 | |
| | Практическое занятие №23. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №24. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №25. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.<br>Практическое занятие №26. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 6 | |
| Итого по теме: | | **18** | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>Методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.<br>Оценка потенциальных рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.<br>Источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.<br>Выборка генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, применение при ее обработке наиболее рациональных способов выборки, формирование выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры.<br>Налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.<br>Объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.<br>Источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.<br>Планирование программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществление контроля их соблюдения, определение состава и формата аналитических отчетов.<br>Распределение объема работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).<br>Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и | **32** | ОК 02<br>ПК 2.1.<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4<br>ПК 2.5 |

| | | |
|---|---|---|
| выполнение процедуры по ее обобщению.<br>Формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям.<br>Взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа.<br>Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.<br>Финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционная, кредитная и валютная политика экономического субъекта.<br>Прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечение составления финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.<br>Выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, внесение соответствующих изменений в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). | | |
| **Примерная тематика курсовой работы**<br>Сравнительный анализ финансовых результатов деятельности кооперативных организаций<br>Бухгалтерский баланс и его использование в управлении<br>Отчет о финансовых результатах и его использование в управлении<br>Отчет об изменении капитала организации и его использование в управлении<br>Отчет о движении денежных средств организации<br>Анализ объема продаж продукции (работ, услуг) предприятия<br>Анализ товарных запасов и оборота торговли (на примере оптовой, розничной торговли, общественного питания)<br>Анализ использования материально-производственных запасов<br>Анализ основных средств организации<br>Анализ эффективности их использования<br>Анализ затрат на производство продукции (работ, услуг)<br>Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)<br>Анализ коммерческих и управленческих расходов организации<br>Анализ готовой продукции и ее рентабельности<br>Анализ материальных ресурсов и эффективности их использования.<br>Анализ трудовых ресурсов предприятия и эффективности их использования.<br>Анализ расходов на оплату труда (на предприятиях различных отраслей деятельности)<br>Анализ расходов по обычным видам деятельности в организациях торговли (общественного питания, | **20** | ОК 02<br>ПК 2.1.<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4<br>ПК 2.5 |

| | | |
|---|---|---|
| производства)<br>Анализ финансовых результатов в организациях торговли (общественного питания, производства)<br>Анализ прибыли и рентабельности предприятия<br>Анализ расчетов по налогам и сборам<br>Анализ дебиторской задолженности организации<br>Анализ кредиторской задолженности организации<br>Анализ источников собственных средств организации<br>Анализ движения денежных средств, оценка платежеспособности организации<br>Анализа финансового состояния организации<br>Анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации<br>Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации<br>Анализ собственных средств предприятия и эффективности их использования<br>Анализ оборотных средств предприятия и эффективности их использования<br>Анализ денежных средств организации и эффективность их использования<br>Анализ денежных потоков и использование его результатов в финансовом планировании<br>Анализ деловой активности предприятия<br>Анализ кредитоспособности предприятия-заемщика<br>Анализ имущественного положения организации<br>Анализ доходов и расходов торговой организации<br>Использование новых информационных технологий в отдельных разделах комплексного экономического анализа<br>Особенности комплексного анализа деятельности организации | | |
| **Учебная практика по ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**<br>Виды работ<br>1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.<br>2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете<br>3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.<br>4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.<br>5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.<br>6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.<br>7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.<br>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.<br>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.<br>10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. | **36** | ПК 2.1.<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4<br>ПК 2.5 |

| | | |
|---|---|---|
| 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.<br>12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.<br>**13.** Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.<br>14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.<br>Оформить и защитить Отчет по учебной практике | | |
| **Производственная практика по ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**<br>**Виды работ:**<br>1. Ознакомление деятельностью организации.<br>2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.<br>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.<br>4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.<br>5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.<br>6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.<br>7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.<br>8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.<br>9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.<br>10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.<br>11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.<br>12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.<br>13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.<br>14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.<br>15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.<br>16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.<br>17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.<br>18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. | **108** | ПК 2.1.<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4<br>ПК 2.5 |

| | | |
|---|---|---|
| 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.<br>20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.<br>21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.<br>22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.<br>23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.<br>24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.<br>25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.<br>26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.<br>27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.<br>28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.<br>29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.<br>30.Порядок формирования отчета о документальной проверке<br>31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.<br>6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.<br>7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.<br>8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.<br>9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.<br>10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.<br>11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.<br>12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.<br>13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.<br>14. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей.<br>15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств.<br>16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.<br>17. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей.<br>15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.<br>16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.<br>17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.<br>19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.<br>20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов.<br>Оформить и защитить Отчет по производственной практике | | |

| | | |
|---|---|---|
| Консультация | 2 | |
| Промежуточная аттестация | 6 | |
| Трудоемкость | **288** | |
| Экзамен по модулю | **8** | |
| Всего | **544** | |

.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Учебная лаборатория**,** оснащенная:

-рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

-рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

-доской для мела;

-комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,

-медиатекой выпускных квалификационных работ;

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика проводиться концентрированно в учебном заведении, производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в финансовых органах, органах государственных внебюджетных фондов, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных) учреждениях.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. —

Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98667.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: https://book.ru/book/950155 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

**3.2.2. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 –

381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» ( в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru
46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/
51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/
52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/
53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/
54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/
55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки[2] |
|---|---|---|
| ОК 01<br>ОК 02 | Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 2.1. | Владение методикой:<br>- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;<br>- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;<br>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК.2.2 | Владение методикой:<br>- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- формирования пояснений к | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) |

| | | |
|---|---|---|
| | бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;<br>- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;<br>- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;<br>- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;<br>- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив | заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК.2.3 | Владение методикой:<br>- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<br>- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;<br>- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- проверки качества бухгалтерской | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |

| | | |
|---|---|---|
| | (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта<br>- ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;<br>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);<br>- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;<br>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;<br>- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств | |
| ПК 2.4 | Владение методикой:<br>осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК.2.5 | Владение методикой:<br>- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;<br>- составления бизнес-плана | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Экзамен по профессиональному модулю |